

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim** przy ul. Chopina 3, dane kontaktowe Banku: **Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim ul. Chopina 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski** numer telefonu: **54 282 26 34** email: **sekretariatkbs@sgb.pl**. NIP **8910004424**
2. Z wyznaczonym w Banku **Inspektorem Ochrony Danych**, można skontaktować się pod numerem telefonu 54 282 26 34 wew. 641 , lub pod adresem email: iod@kbsaleksandrowkujawski.sgb.pl lub pisemnie (na adres siedziby Banku)
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania** - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą
 - a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ K.p. w zakresie : imienia, nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. - podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny art. 6 ust. 1 pkt. c RODO;
 - b) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji , na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach - podstawą przetwarzania jest ww. zgoda art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - c) w celu wykonywania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami -podstawą przetwarzania danych w tych celach jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - d) w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach -podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO)
4. **Okres przechowywania danych**
 - a) W zakresie wskazanym w pkt. 3 a), b) Pani /Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
 - b) W zakresie wskazanym w pkt. 3 c) Pani /Pana dane będą mogły przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane,
 - c) W zakresie wskazanym w pkt. 3 d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody,
5. **Odbiory danych**

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzone.
6. **Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Przysługuje Pani/Panu dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii , prawo do sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych , prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;

Ponadto przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. W ramach prowadzonej rekrutacji Administrator nie podejmuje żadnych decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zlokalizowanym poza EOG.
9. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przez przepisy prawa (art. 22¹ § K. p) jest obowiązkowe, ich nieprzekazanie spowoduje niemożność wzięcia udziału w procesie rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 10. Informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt. 2.

.....
data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Chopina 3, moich danych osobowych zawartych w zgłoszonej przeze mnie ofercie pracy, zamieszczonego zdjęcia (wizerunku) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Chopina 3, moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla celów przyszłych rekrutacji.

.....
data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie